

OJEN Courtrooms & Classrooms

Lesson Plan: preparing for your classroom visit

Preparing the speaker for the visit

1. Contact the speaker to discuss the topics your class has been working on, and what you would like addressed during the session.
2. Confirm important logistics (i.e. date and time of the session, school location, what to do upon arrival at the school, parking information, etc.) and technological requirements (i.e. computer, DVD, etc.) with your speaker. Reserve necessary equipment in advance.
3. Discuss the characteristics of your class with the speaker, including the grade, subject area, and ability level. Notify the speaker if students require any particular accommodations (i.e. ELD, ELL, learning disabilities, etc).
4. Inform the speaker that you will be responsible for classroom management and be an active participant during the visit.

Preparing students for the session

Depending on the grade and experience of your students, choose appropriate activities from the list below.

1. Roles in the Justice System

Review *Handout: Roles in the Justice System** with students.

- ✓ What is the role of the speaker who is coming to the classroom?
- ✓ What does she or he do in this role?
- ✓ Does the speaker have a particular uniform or dress code for work?
- ✓ Where does this person stand/sit in the courtroom?
- ✓ How do other people refer to this person when they are working (i.e. Your Honour, Counsel, Madam Clerk, etc.)
- ✓ What training do you need for this role?

2. Introduction to the Courts

Review *Handout: The Jurisdiction of Ontario Courts** and *Handout: Structure of the Courts in Canada** with students.

- ✓ Which type of court does the speaker work in?

- ✓ Is it a provincial or federal court?
- ✓ What kind of cases does this court have jurisdiction over?

If you are also doing the newspaper activity (number 4 below), select 3-4 of the legal cases identified in the newspaper activity and have students identify which court in Canada would handle the case.

3. Identifying the Law in Action

Have students consider a recent event or issue that was discussed in the classroom.

- ✓ What are the details of the event or issue?
- ✓ What are the relevant areas of the law?
- ✓ What are the legal issues it concerns?

4. A Look at the Law

Divide the class into small groups and distribute a newspaper to each group. Ask students to skim through the paper and circle all the items that are related to the law. As a class, discuss some of the items students found, and which type(s) of law they involve.

- ✓ What are some of the different types of law you found?
- ✓ What are other types of law?
- ✓ Were you surprised by how many events are influenced by the law?

Draw the students' attention to items they may have missed:

- The Front section is a good place to identify criminal, international, environmental, and commercial law.
- In the Sports section: sports teams and athletes are dependent on contract law, employment/labour law (e.g. the NHL players association). Also look for possible criminal issues, e.g. doping cases.
- Entertainment or celebrity news: most media productions rely on commercial law, intellectual property law, and employment law. Consider that movie ratings are defined by law (regulatory law). Celebrity news is a good place to find family law, contract law, and criminal law.
- The Classified section: job listings (employment), for sale (commercial).
- Business section – commercial and employment, environmental, international.
- Real estate or "Homes" section –condo reviews or real estate listings are regulated by real estate law and contracts.
- Advertisements – commercial law, Intellectual property, regulatory.

5. Question Preparation

Ask students to prepare at least two questions to ask the speaker during the visit.

** Available in the resources section of the OJEN website at www.ojen.ca*

Salle d'audience et salle de classe du ROEJ

Plan de leçon : préparer votre visite en classe

Préparer la visite du conférencier ou de la conférencière

1. Contactez le conférencier ou la conférencière pour parler des sujets que vous avez travaillés en classe et de ce que vous aimeriez qui soit abordé durant la séance.
2. Confirmez les aspects logistiques importants (comme la date et l'heure de la séance, l'adresse de l'école, ce qu'il faut faire une fois à l'école, le stationnement, etc.) et les besoins technologiques (comme un ordinateur, un lecteur de DVD, etc.) avec votre conférencier ou conférencière. Réservez l'équipement nécessaire.
3. Discutez des caractéristiques de votre classe avec le conférencier ou la conférencière, y compris l'année, les sujets à l'étude et le niveau d'habiletés des élèves. Informez le conférencier ou la conférencière des besoins d'adaptation éventuels des élèves (p.ex., programmes de francisation, difficultés d'apprentissage, etc.).
4. Informez le conférencier ou la conférencière que vous serez responsable de la gestion de la classe et participez activement durant la visite.

Préparer les élèves à la séance

Choisissez des activités qui conviennent à l'année d'études et à l'expérience de vos élèves en vous inspirant de la liste suivante.

1. Postes dans l'appareil judiciaire

Étudiez le document : *Rôle des acteurs judiciaires** avec vos élèves.

- ✓ Quel est le poste du conférencier ou de la conférencière qui vient visiter la classe?
- ✓ En quoi consiste son rôle?
- ✓ Est-ce que le conférencier ou la conférencière porte un uniforme ou doit respecter un code vestimentaire pour son travail?
- ✓ Où cette personne est-elle placée dans la salle d'audience?
- ✓ Comment les autres appellent-ils cette personne au travail (p. ex., votre honneur, Maître, Madame la greffière, etc.)
- ✓ Quelle est la formation nécessaire pour ce poste?

2. Introduction aux tribunaux

Étudiez le document : *Compétence des tribunaux de l'Ontario** et le document : *Structure des tribunaux au Canada** avec les élèves.

- ✓ Dans quelle sorte de tribunal travaille le conférencier ou la conférencière?

- ✓ S'agit-il d'un tribunal provincial ou fédéral?
- ✓ Quelles sortes de causes relèvent de ce tribunal?

Si vous préparez également une activité journalistique (numéro 4 ci-dessous), choisissez 3 ou 4 des causes juridiques identifiées dans l'activité et demandez aux élèves de dire quel tribunal du Canada entendrait la cause.

3. Identifiez le droit en action

Demandez aux élèves de choisir un événement ou un sujet récents dont la classe a déjà discuté.

- ✓ Quels sont les détails de l'événement ou du sujet?
- ✓ Quels sont les domaines du droit qui s'appliquent?
- ✓ Quelles sont les questions juridiques qui se posent?

4. Regard sur le droit

Divisez la classe en petits groupes et distribuez un journal à chaque groupe. Demandez aux élèves de parcourir le journal et d'encercler les sujets qui touchent le droit. En classe, discutez de ce que les élèves ont trouvé et des domaines de droit pertinents.

- ✓ Quels domaines de droit avez-vous repérés?
- ✓ Pouvez-vous nommer d'autres domaines de droit?
- ✓ Étiez-vous surpris par le nombre d'événements qui sont influencés par le droit?

Attirez l'attention des élèves sur les sujets qu'ils et elles ont pu manquer :

- La une est un bon endroit pour trouver des sujets de droit pénal, international, environnemental et commercial.
- Dans la section des sports : Les équipes et les athlètes sont liés par le droit des contrats, le droit de l'emploi et du travail (p. ex., l'association des joueurs de la LNH). Cherchez également de possibles sujets criminels, comme les cas de dopage.
- Les nouvelles sur les célébrités ou le divertissement : la plupart des productions médias reposent sur le droit commercial, de la propriété intellectuelle et de l'emploi. Songez que les classifications de films sont définies par la loi (droit de la réglementation). On trouve facilement dans les nouvelles sur les célébrités des sujets de droit de la famille, de droit des contrats et de droit pénal.
- La section des petites annonces : offres d'emplois (droit de l'emploi), objets à vendre (droit commercial).
- Section des affaires – droit commercial et de l'emploi, droit de l'environnement et international.
- Section de l'immobilier ou « maison » – les annonces de condominiums, de maisons et d'appartements sont régies par le droit immobilier et le droit des contrats.
- Publicité – régie par le droit commercial, le droit de la propriété intellectuelle ou de la réglementation.

5. Préparation de questions

Demandez aux élèves de préparer au moins deux questions à poser au conférencier ou à la conférencière durant sa visite.

* Disponible dans la section des ressources du site Web du ROEJ au www.ojen.ca